

STATUT
SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JÓZEFA KALASANTEGO JAKUBOWSKIEGO
W KACZANOWIE

Tekst jednolity

Obowiązujący od 1 września 2024

SPIS TREŚCI**Dział I****Postanowienia ogólne**

Rozdział I - Przepisy definiujące

Rozdział II - Nazwa szkoły i informacja o szkole

Rozdział III - Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

Dział II**Szczegółowe warunki wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

Rozdział I - Założenia ogólne

Rozdział II - Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie uczniów

Dział III**Zarządzanie szkołą**

Rozdział I - Zagadnienia podstawowe

Rozdział II - Dyrektor Szkoły

Rozdział III - Rada Pedagogiczna

Rozdział IV - Rada Rodziców

Rozdział V - Samorząd Uczniowski

Rozdział VI – Zasady rozwiązywania konfliktów

Dział IV**Organizacja szkoły**

Rozdział I - Planowanie działalności szkoły

Rozdział II - Oddział szkolny

Rozdział III - Podstawowe formy działalności edukacyjnej, nauka zdalna

Rozdział IV - Świetlica szkolna, stołówka

Rozdział V - Biblioteka szkolna

Rozdział VI - Działalność innowacyjna i eksperymentalna

Dział V**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

Rozdział I - Zagadnienia podstawowe

Rozdział II - Zakres zadań nauczycieli-przepisy ogólne

Rozdział III - Zakres zadań wychowawcy

Rozdział IV- Zakres zadań pedagoga szkolnego, logopedy szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa

Dział VI**Uczniowie szkoły**

Rozdział I - Prawa i obowiązki uczniów

Rozdział II - Bezpieczeństwo, ochrona przed przemocą i uzależnieniami

Dział VII**Rodzice**

Rozdział I - Prawa i obowiązki rodziców

Dział VIII**Postanowienia końcowe**

Rozdział I – Uchwalenie statutu

Rozdział II – Ceremoniał szkolny

Rozdział III – Przepisy końcowe

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ I
PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w poniższym tekście jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawową im. Józefa Kalasantego Jakubowskiego w Kaczanowie,
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia o systemie oświaty 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach – należy rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą,
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opieczwychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
 - 7) organie prowadzącym szkołę – należy rozumieć Gminę Września,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący Szkołę.

ROZDZIAŁ II
NAZWA SZKOŁY I INFORMACJA O SZKOLE

§ 3

1. Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Józefa Kalasantego Jakubowskiego w Kaczanowie.
2. Siedziba szkoły: Kaczanowo ul. Kaliska 1a
 - gmina Września
 - powiat wrzesiński
 - województwo wielkopolskie
3. Obwód szkoły obejmuje wsie: Kaczanowo, Nowa Wieś Król., Neryngowo, Bierzglinek, Gozdowo, Gozdowo Młyn, Nadarzyce.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy „Szkoła Podstawowa im. J.K. Jakubowskiego w Kaczanowie”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Września.
6. Organem nadzorującym jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i obejmuje dwa etapy edukacji I-III i IV-VIII.
8. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny

§ 4

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB

ICH REALIZACJI

§ 5

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznych i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grup szkolnych, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dzieckiem językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Edukacja w szkole podstawowej ma na celu przede wszystkim:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz podjęcia dalszej nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej poprzez:
 - 1) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 2) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 3) realizację podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych,
 - 4) wykorzystanie nowoczesnych metod i środków dydaktycznych,
 - 5) komputeryzację szkoły, wykorzystanie komputera w procesie dydaktycznym, wykorzystanie nowoczesnych środków przekazu,
 - 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 7) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 8) poradnictwo psychologiczne – pedagogiczne,
 - 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,

10) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do pełnego rozwoju dostosowując organizację i metody nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje prowadzący zajęcia, on też jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci zgodnie z przepisami bhp,
 - 3) podczas przerw nad bezpieczeństwem dzieci czuwają nauczyciele zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora szkoły i regulaminem dyżurów,
 - 4) opieka nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, rajdy, wyjazdy) organizowanych przez szkołę sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z przepisami bhp,
 - 5) opiekę nad dziećmi oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel oddziału przedszkolnego.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”, stara się zapewnić ciągłość pracy wychowawczej w klasach 0 - III i IV – VIII. Jeżeli wychowawca nie spełnia powierzonych mu zadań, dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy klasy. Może to uczynić również na pisemny umotywowany wniosek rodziców lub uczniów.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich rozpatrzenia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

§ 8

1. Szkoła kształtuje u uczniów poczucie tożsamości narodowej, językowej i światopoglądowej poprzez:
 - 1) naukę języka, własnej historii i kultury,
 - 2) uroczyste obchodzenie świąt narodowych,
 - 3) kultywowanie tradycji regionalnych,
 - 4) organizowanie nauki religii lub etyki w zależności od woli rodziców lub prawnych opiekunów zgodnie z planem nauczania szkoły.
2. Szkoła udziela uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) prowadzenie doradztwa i terapii pedagogiczno – psychologicznej przez pedagoga szkolnego,
 - 2) kierowanie na badania do poradni pedagogiczno – psychologicznej i realizację jej zaleceń,
 - 3) organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i rewalidacyjnych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonych w zaleceniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zgodnie z wydanymi opiniami i orzeczeniami dla uczniów napotykających trudności w nauce,
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego.
3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Za współpracę odpowiedzialny jest pedagog szkolny. .
4. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie swoich zainteresowań poprzez:
 - 1) organizację kółek przedmiotowych i kółek zainteresowań, dofinansowanie działalności zespołów muzycznych, sportowych i innych działających w ramach kółek zainteresowań,
 - 2) udział uczniów w konkursach, zawodach szkolnych i międzyszkolnych.

§ 9

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) proponowanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych,
- 3) porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli mierzenia osiągnięć uczniów,
- 4) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) Uchylony.
2. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych i nauczyciele klas I-III mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Celem takiego zespołu jest:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły zadaniowe, do spraw ankietowania, przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty lub inne wynikające z potrzeb szkoły.
4. Pracą zespołu kieruje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają w szczególności prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły,
 - 5) stałych spotkań wychowawców z rodzicami – ich częstotliwość nie może być mniejsza niż trzy spotkania w ciągu roku.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - 1) kształtowanie środowiska wychowawczego, sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 2) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtowanie postawy patriotycznej (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwianie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 7) wdrażanie dyscypliny i punktualności,
 - 8) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych,
 - 9) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 11

1. Szkoła prowadzi działalność w zakresie profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) realizację programów , prozdrowotnych w poszczególnych klasach,
 - 2) przeprowadzanie badań przesiewowych,
 - 3) przeprowadzanie badań bilansowych,
 - 4) koordynacja szczepień ochronnych wg obowiązującego kalendarza szczepień,
 - 5) przeglądy sanitarne szkoły,
 - 6) przygotowywanie pogadanek, prelekcji na tematy zdrowotne,
 - 7) kontrolę stanu higienicznego uczniów.

§ 12

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 2) arkusz organizacji Szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania.

DZIAŁ II**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO****ROZDZIAŁ I****ZAŁOŻENIA OGÓLNE****§ 13**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowań oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawcze.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 8) ocenianie postępów uczniów w klasach I-III według przyjętych w statucie form i zasad.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Potwierdzenie przekazania wymienionych w ust. 1 i 2 informacji rodzicom znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców . Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez nauczyciela w terminie z nim uzgodnionym. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku. Dopuszcza się wydanie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniom do domu w celu okazania ich rodzicom. Nauczyciel stosujący takie rozwiązanie określa termin zwrotu pracy.

§ 16

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW SSP W KACZANOWIE

§ 17

1. Rok szkolny dzielimy na dwa okresy (półrocza) :
 - 1) pierwszy okres trwa od 1 września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi - po pierwszym okresie dokonuje się klasyfikacji śródrocznej,
 - 2) drugi okres trwa od pierwszego dnia po feriiach zimowych do ostatniego dnia nauki szkolnej - po zakończeniu nauki dokonuje się klasyfikacji rocznej.

§ 18

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są stopnie > celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający. Stopień niedostateczny jest negatywną oceną klasyfikacyjną.
4. Rodzice informowani są o ocenach bieżących, postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez wpis do e-dziennika, zeszytu przedmiotowego, poprzez rozmowy z nauczycielami oraz na zebraniach z rodzicami.

§ 19

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I–III w Szkole Podstawowej w Kaczanowie

1. W klasach I–III Szkoły Podstawowej w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Józefa Kalasantego Jakubowskiego w Kaczanowie stosuje się ocenianie opisowe. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej zawartej w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz.U. z 2017 r. poz. 356) wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2023 oraz realizowanego programu nauczania. Ocenianie na tym etapie edukacji polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka. Ocenianie opisowe służy systematycznemu wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka i prowadzi do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. System oceniania ma na celu dostarczyć informacji:
 - 1) Uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, a także motywuje do dalszej pracy.
 - 2) Nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami.
 - 3) Rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
3. Funkcje oceny opisowej:
 - 1) Diagnostyczna – wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej, bada osiągnięcia uczniów.
 - 2) Informacyjna – dostarcza wiedzy na temat wkładu pracy, jaki był udziałem ucznia, co zdołał opanować.
 - 3) Korekcyjna – wskazuje niedociągnięcia i braki, nad którymi uczeń musi jeszcze pracować.

- 4) Motywacyjna – wspiera rozwój ucznia oraz mobilizuje go do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenia zmian w metodach nauczania.
4. Informacje zawarte w ocenie opisowej:
 - 1) Osiągnięte efekty pracy w zakresie: -rozwoju poznawczego – mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności przyrodnicze, matematyczne, -rozwoju artystycznego – zdolności manualne, plastyczne, słuch muzyczny, zdolności techniczne, -rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego.
 - 2) Trudności w nauce i zachowaniu, problemy edukacyjne.
 - 3) Potrzeby rozwojowe ucznia, rozwijanie pasji i zainteresowań, pomoc psychologiczno- -pedagogiczna.
 - 4) Sposoby i metody pracy stosowane przez nauczyciela, modyfikacje.
5. Zasady bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) W klasach I–III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące z zastosowaniem symboli:
 - Symbol cyfrowy 6 – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - Symbol cyfrowy 5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - Symbol cyfrowy 4 – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - Symbol cyfrowy 3 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - Symbol cyfrowy 2 – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - Symbol cyfrowy 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 2) Symbole cyfrowe od 2 do 6 oznaczają pozytywną ocenę, symbol cyfrowy 1 oznacza ocenę negatywną.
6. Ocenianie zachowania ustala się w następujących pięciu kategoriach:
 - 1) Ocena wzorowa – jest wzorem dla innych.
 - 2) Ocena bardzo dobra – reprezentuje właściwą postawę.
 - 3) Ocena dobra – reprezentuje właściwą postawę, czasami nie stosuje się do zasad panujących w szkole
 - 4) Ocena poprawna – zachowuje się odpowiednio
 - 5) Ocena nieodpowiednia – postawa budząca zastrzeżenia.
 - 6) Ocena naganna – reprezentuje niewłaściwą postawę
 7. Ocena roczna zachowania jest oceną opisową.
 - 1) Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.

- 2) Przy ustalaniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych oraz edukacji artystyczno-technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
- 3) Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z religii, języka obcego i zajęć komputerowych wyrażone są za pomocą stopni w skali 1–6, zgodnie z kryteriami obowiązującymi w klasach IV–VIII.
- 4) W arkuszu ocen, dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) umieszcza się śródroczną i roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia.
- 5) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I–III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 6) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
- 7) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
- 8) Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 9) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 10) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 11) Na miesiąc przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o negatywnej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.
- 12) W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według zasad określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Informowanie o ocenach
Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
 - 1) zebrań klasowych,
 - 2) spotkań indywidualnych,
 - 3) dni otwartych,

- 4) korespondencji, rozmów telefonicznych,
- 5) za pomocą poczty elektronicznej lub e-dziennika.
9. Model absolwenta klas I–III szkoły podstawowej:
 - 1) Absolwent I etapu kształcenia sprawnie posługuje się w życiu codziennym zdobytą wiedzą.
 - 2) W kontaktach z ludźmi stosuje podstawowe zasady komunikacji i kultury bycia.
 - 3) Chętnie korzysta z poznanych źródeł wiedzy.
 - 4) Jest ciekawy świata, obserwuje zjawiska, sytuacje i działania innych ludzi w najbliższym otoczeniu.
 - 5) Potrafi zadawać pytania, jest kreatywny i pomysłowy.
 - 6) Bierze aktywny udział w życiu szkoły i środowiska.
 - 7) Stara się logicznie myśleć.
 - 8) Wykorzystuje metody i narzędzia wywodzące się z informatyki, w tym elementy programowania.
 - 9) Potrafi przyjmować uwagi i sugestie związane z popełnianymi błędami.
 - 10) Podejmuje próby planowania własnych działań.
 - 11) Akceptuje ograniczenia swoich możliwości ze względu na swój wiek i rozwój.
 - 12) Potrafi wyrazić swoje zdanie i słucha opinii innych.
 - 13) Nawiązuje kontakty z ludźmi, potrafi współpracować w grupie.
 - 14) Akceptuje odmienność innych ludzi (religijną, światopoglądową, kulturową, rasową).
 - 15) Próbuje przewidzieć skutki własnych działań, rozróżnia dobro i zło.
 - 16) Przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny.
 - 17) Stosuje w swoim życiu obowiązujące normy społeczne.
 - 18) Chętnie pomaga innym, rozwija własną wrażliwość na potrzeby innych ludzi.

§ 20

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną poczynwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Uczniowie klas IV – VIII , rodzice informowani są o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas informują uczniów ustnie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie z zachowania podczas zajęć edukacyjnych odnotowując w e dzienniku podczas zajęć edukacyjnych a jego rodziców poprzez wpis do e-dziennika.
O przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej ocenie nagannej z zachowania uczniowie i ich rodzice informowani są co najmniej na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej. Uczniowie są informowani ustnie na zajęciach edukacyjnych i wpisem w e-dzienniku, rodzice wpisem w e-dzienniku potwierdzając przyjęcie do wiadomości.

§ 22

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, poczynwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczegól-

nych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie ucznia o rozstrzygnięciu.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce pedagoga szkolnego, który przekazuje go do rozpatrzenia wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie ucznia o rozstrzygnięciu.

§ 24

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:
 - 1) na bieżąco informuje ucznia o konsekwencjach wpływających z otrzymanych ocen,
 - 2) stwarza warunki do poprawy wyników ucznia (pomoc koleżeńska, dodatkowe zadania i ćwiczenia podawane przez nauczyciela, pomoc rodziców).
 - 3) organizuje zajęcia wyrównawcze.
2. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zgody rodziców ucznia.

§ 25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uchylony.
4. Wychowawca klasy po zakończeniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, w tym samym dniu, powiadamia rodziców ucznia wpisem w e-dzienniku o nieklasyfikowaniu.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodziców ucznia złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, a przeprowadza nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. O wyniku egzaminu klasyfikacyjnego informuje pisemnie rodziców ucznia przewodniczący komisji w dniu egzaminu.
6. Uchylony.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 5 podpunkcie 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Uczniowi, o którym mowa w pkt 5 podpunkcie 2), nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 5 podpunkcie 2) oraz ucznia przechodzącego ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
 - 3) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 5 podpunkcie 2), oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
 - 4) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia;
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 5) imię i nazwisko ucznia,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 - 1) W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 26

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej

- oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2a. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej Szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej Szkole.
 - 2b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 2c. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2d. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 2e. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z i jego rodzicami.
 3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez ko-

misję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Uchylony.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 28

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i krajowym w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 29

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli nie uzyska ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej. Uczeń taki powtarza klasę.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 30

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 1a. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uchylony.

3a. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3b. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3c. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3d. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 c podpunkcie 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły w skład komisji powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

3e. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

3f. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 31

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Rodzicom uczniów, których syn/córka osiągnęli na świadectwie kończącym

szkołę oceny z przedmiotów co najmniej dobre, z zachowania co najmniej bardzo dobre i średnią co najmniej 5,3 dyrektor szkoły wręcza list gratulacyjny.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 32

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia obowiązujące w szkole:
 - 1) odpowiedzi ustne – obejmują zakres wiadomości z trzech ostatnich lekcji lub zapowiedzianą partię materiału,
 - 2) prace wykonywane na lekcji, chylony częściowo,
 - 3) prace pisemne w postaci kartkówek – praca pisemna samodzielna na lekcji trwająca do 20 minut. Obejmuje ona zagadnienia z ostatnich trzech lekcji, kartkówki nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 4) testy sprawdzające wiadomości i umiejętności – traktuje się jak pracę klasową,
 - 5) pisemne prace klasowe – zwana też sprawdzianem (test sprawdzający) może trwać od 45 do 90 minut, obejmuje dział lub działy związane tematycznie ze sobą, objęte programem nauczania.
2. Ustala się nie więcej niż 3 sprawdziany (prace klasowe) w tygodniu, w jednym dniu można zadysponować jeden sprawdzian (pracę klasową). Nauczyciel przedmiotu zapowiada w/w formę oceny tydzień wcześniej. Prace klasowe przechowywane są w dokumentacji nauczyciela przez dany rok szkolny. Wyniki tych prac odnotowane są w zeszytach przedmiotowych, oraz w dziennikach kolorem czerwonym.

§ 33

1. Kryteria ocen
 - 1) Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia według następujących kryteriów:
 - a) stopień celujący:
 - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania,
 - uczeń wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji i w pracy pozalekcyjnej,
 - jest autorem prac o dużych walorach poznawczych i dydaktycznych,
 - wyraża samodzielny krytyczny stosunek do określonych zagadnień,
 - posługuje się odpowiednią argumentacją będącą skutkiem nabytej wiedzy,
 - bierze aktywny udział w konkursach i odnosi w nich sukcesy.
 - b) stopień bardzo dobry:
 - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione mu przez nauczyciela, posługując się zdobytymi umiejętnościami,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę (z różnych zajęć edukacyjnych) do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,

- umie samodzielnie wyciągać i formułować wnioski, - rozwiązuje dodatkowe zadania, posługując się wiedzą przewidzianą programem nie tylko z zakresu danego przedmiotu, ale również przedmiotów pokrewnych,
- chętnie podejmuje się prac dodatkowych,
- bierze udział w konkursach,
- wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji.

c) stopień dobry:

- uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ma niewielkie braki w zakresie programu nauczania,
- umie zastosować posiadane umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
- myśli w sposób przyczynowo – skutkowy,
- pracuje systematycznie,
- chętnie wypowiada się podczas zajęć.

d) stopień dostateczny:

- uczeń opanował podstawowe elementy wymagań programowych,
- przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia dotyczące określonych zajęć edukacyjnych,
- podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania,
- potrafi korzystać z podstawowych źródeł informacji,
- nie potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- jest mało aktywny na lekcjach.

e) stopień dopuszczający:

- ma braki w opanowaniu programu nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- wykonuje proste polecenia, stosując podstawowe umiejętności (często przy pomocy nauczyciela),
- zadania typowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- nie uczestniczy aktywnie w lekcji,
- wykazuje chęć do współpracy z nauczycielem.

f) stopień niedostateczny:

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie rozumie prostych poleceń,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
- wykazuje brak systematyczności i chęci do pracy,
- notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć.

2) Obowiązuje następujący procentowy próg oceniania prac pisemnych:

PROCENTOWO	OCENA	SKRÓT LITEROWY
0		
0% - 30%	niedostateczny	ndst
31% - 50%	dopuszczający	dop
51% - 75%	dostateczny	dst

76% - 90%	dobry	db
91% - 99%	bardzo dobry	bdb
100%	celujący	cel

- 3) Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) przygotowania się do lekcji,
 - b) przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela,
 - c) uchylony,
 - d) aktywnego udziału w lekcjach.
- 4) Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w przygotowanie i udział w konkursach. Kryteria oceniania:
 - a) udział w konkursie szkolnym – ocena bardzo dobra,
 - b) zajęcie miejsca od pierwszego do trzeciego lub zdobycie wyróżnienia w konkursie szkolnym – ocena celująca,
 - c) udział w konkursie pozaszkolnym – ocena celująca.
- 5) W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość bieżących ocen:

Tygodniowa liczba godzin zajęć danego przedmiotu	Minimalna liczba ocen
1	3
2	4
3	6
4	8
5	10

§ 34

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
 - 1) Ocena wzorowa;

- a) Uczeń wyróżnia się starannym przygotowaniem do wszystkich zajęć szkolnych osiąga wysokie wyniki w odniesieniu do wkładu pracy i pozostałych uwarunkowań,
 - b) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - c) Wzorowo zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych,
 - d) Wyróżnia się uczciwością w każdej sytuacji życia szkolnego, zawsze właściwie reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - e) Zawsze szanuje ludzi i ich pracę, przekonania i poglądy, cudzą własność i mienie publiczne,
 - f) Wyróżnia się aktywnością w pracy na rzecz klasy i szkoły, jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych oraz szkolnych, działa w organizacjach uczniowskich,
 - g) Swoim zachowaniem w każdej sytuacji kształtuje pozytywny wizerunek szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
 - h) Chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych oraz zawodach sportowych i często odnosi sukcesy,
 - i) Wyróżnia się kulturalnym i taktownym zachowaniem w każdej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej, prezentuje wysoką kulturę słowa,
 - j) Zawsze dba o swój wygląd, jest schludnie ubrany, podczas uroczystości szkolnych występuje w stroju galowym,
 - k) W każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa, w sposób rozważny i odpowiedzialny reaguje na zaistniałe zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa.
- 2) Ocena bardzo dobra:
- a) Uczeń jest przygotowany do wszystkich zajęć szkolnych i pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości,
 - b) Systematycznie i na ogół punktualnie uczęszcza na zajęcia na zajęcia szkolne, usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia,
 - c) Jego zachowanie podczas zajęć lekcyjnych nie budzi zastrzeżeń,
 - d) Postępuje uczciwie w codziennym życiu szkolnym i reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - e) Szanuje ludzi i ich pracę, poglądy i przekonania, cudzą własność i mienie publiczne,
 - f) Swoim zachowaniem wpływa na pozytywny wizerunek szkoły, dba o jej honor tradycje,
 - g) Angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły, pomaga w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - h) Chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - i) Jest koleżeński i pomaga kolegom w nauce,
 - j) Jest kulturalny i taktowny, kontroluje swoje słowa, używa form grzecznościowych
 - k) Dbą o schludny, estetyczny wygląd, występuje w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych
 - l) Dbą o przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, jest zwykle odpowiedzialny za siebie i innych, prawidłowo reaguje na zaistniałe zagrożenia.
- 3) Ocena dobra:
- a) Uczeń zwykle jest przygotowany do zajęć szkolnych i stara się pracować zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - b) Sporadycznie zdarzają mu się nieobecności, które usprawiedliwia po obowiązującym terminie,
 - c) Czasami jego postawa na lekcji jest niewłaściwa, ale potrafi korygować swoje zachowanie,
 - d) Stara się postępować uczciwie w codziennym życiu szkolnym,
 - e) Na ogół szanuje ludzi i ich pracę, poglądy i przekonania, cudzą własność i mienie publiczne,
 - f) Stara się dbać o pozytywny wizerunek szkoły i jej honor,
 - g) Rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz klasy i szkoły, ale dobrze się z nich wywiązuje,

- h) Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych. Na prośbę nauczyciela pomaga kolegom w nauce,
- i) Stara się zachowywać kulturalnie, dba o kulturę języka, poprawia i eliminuje sporadyczne zachowania nietaktowne,
- j) Zwykle dba o swój wygląd i stosowny strój
- k) Dostosowuje się obowiązujących zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie własne i innych.
- 4) Ocena poprawna:
 - a) Uczeń niesystematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych i w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce,
 - b) Zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia, ale działania wychowawcy powodują poprawę w tej kwestii,
 - c) Często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, ale upomnienia nauczyciela powodują oczekiwaną zmianę zachowania,
 - d) Uczniowi zdarzyło się postąpić (1-2 razy) niezgodnie z zasadą uczciwości, ale naprawił swój błąd,
 - e) Nie ma nawyku szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, ich pracy, cudzej własności i mienia publicznego. Jednak stara się poprawić.
 - f) Swoim postępowaniem nie wpływa na kształtowanie dobrego wizerunku szkoły, ale nie przynosi jej ujmy,
 - g) Samodzielnie nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły. Niezbyt solidnie wykonuje powierzone zadania,
 - h) Dość często zachowuje się nietaktownie, nie zawsze dba o kulturę słowa, ale po interwencji nauczyciela poprawia niewłaściwe zachowania,
 - i) Kilkakrotnie przybył do szkoły w niestosownym stroju,
 - j) Uczeń spowodował zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa własnego, lub innych lub zlekceważył takie zagrożenia. Działania wychowawcy przyniosły jednak poprawę swojego zachowania.
- 5) Ocena nieodpowiednia
 - a) Uczeń często lekceważy obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) Często się spóźnia i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - c) Jego zachowanie utrudnia prowadzenie zajęć. Nie reaguje na upomnienia i nie eliminuje swoich negatywnych zachowań,
 - d) Jego postępowanie często przeczy zasadzie uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła,
 - e) Zwykle nie szanuje ludzi, ich poglądów, cudzej własności oraz mienia publicznego. Nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,
 - f) Jego zachowanie wpływa niekorzystnie na kształtowanie dobrego wizerunku szkoły, nie dba o jej honor i tradycje,
 - g) Odmawia podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły,
 - h) Często bywa nietaktowny, agresywny i wulgarny. Rzadko lub na krótko poprawia swoje zachowanie mimo umów z nauczycielem,
 - i) Zwykle jest niestosownie ubrany. Nie zmienia swojego zachowania pomimo uwag,
 - j) Jego zachowanie często powoduje zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych. Rzadko lub na krótko zmienia swoją postawę.
- 6) Ocena naganna:
 - a) Uczeń lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) Nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (wagary), spóźnia się i samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - c) Jego zachowanie uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych. Działania wychowawcy nie zmieniają jego nagannego postępowania,
 - d) Jest aspołeczny, lekceważy obowiązujące normy postępowania, świadomie je łamie,

- e) Niszczy mienie szkolne, dokonuje kradzieży, zastraszeń, wymuszeń, aktów agresji, wchodzi w konflikt z prawem,
- f) Ma zły wpływ na innych uczniów,
- g) Jego postępowanie przynosi ujmę szkole,
- h) Prowokuje sytuacje konfliktowe i agresywne, jest wulgarny, krzywdzi innych słowem lub czynem (kpiny, przezwiska, groźby, ośmieszanie, upokorzenia, agresja fizyczna),
- i) Wyzywającym strojem i wyglądem manifestuje lekceważenie norm życia szkolnego
- j) Wykazuje lekceważącą postawę wobec obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Jego zachowanie jest poważnym zagrożeniem dla siebie i innych osób.

3. Zasady ustalania oceny z zachowania:

- 1) Wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania uwzględniając samoocenę ucznia, ocenę klasy, oceny nauczycieli uczących w danej klasie.
- 2) W szkole prowadzi się *Kartę obserwacji zachowania uczniów*.

KARTA OBSERWACJI ZACHOWANIA UCZNIÓW KLASY					
OKRES ROK SZKOLNY					
L.p.	Imię i nazwisko	Samoocena	Ocena klasy		

4. Szczegółowy zapis dotyczący zachowań i postaw

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
 - a) punktualność (bez spóźnień),
 - b) pilność, systematyczność, ambicja,
 - c) uczestnictwo w zajęciach (bez wagarów),
 - d) sumiennie pełnienie powierzonych ról (prace w samorządzie, dyżurny w klasie, w szatni itp.),
 - e) przygotowanie do zajęć (podręcznik, zeszyt, strój sportowy, przybory, dzienniczek),
 - f) przestrzeganie porządku i ładu.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - a) poszanowanie mienia szkoły i kolegów (reagowanie na niewłaściwe postępowanie innych),
 - b) aktywne uczestnictwo w życiu klasy, szkoły,
 - c) postawa otwartości i koleżeństwa.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły
 - a) świadomy udział w uroczystościach i imprezach szkolnych (rocznice wydarzeń państwowych, prace wokół patrona),
 - b) udział w życiu szkoły, klasy,
 - c) ubiór stosowny do sytuacji,
 - d) znajomość hymnu państwowego i szkoły,
 - e) chętnie reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej
 - a) kultura wysławiania, poprawność językowa,
 - b) unikanie przekleństw i wulgaryzmów.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych
 - a) przestrzeganie norm higienicznych,
 - b) unikanie stosowania używek (nie uleganie nałogom),
 - c) unikanie zachowań agresywnych (słownych i fizycznych),

- d) prezentowanie postawy prozdrowotnej,
- e) odpowiedzialność (nie stwarza sytuacji zagrożenia).
- 6) Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
 - a) znajomość i prezentowanie norm zachowań społecznych (uczciwość, prawdomówność),
 - b) odpowiedzialność za swoje zachowanie (kontrola, samokrytycyzm),
 - c) zachowania adekwatne do miejsca, w którym uczeń się znajduje (np. nakrycie głowy, ręce w kieszeni itp.).
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom
 - a) opiekuńczość i życzliwość,
 - b) komunikacja, zwroty grzecznościowe (kłania się znajomym i osobom starszym),
 - c) pomoc osobom starszym (miejsce w autobusie, przeniesienie siatki),
 - d) reagowanie na uwagi wszystkich pracowników szkoły,
 - e) zachowanie skromne w obecności osób starszych,
 - f) umiejętność pracy w zespole.

§ 35

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego podlegają procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:
 - 1) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów,
 - 2) szkolne badania osiągnięć uczniów.
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:
 - 1) na końcu etapu kształcenia,
 - 2) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).

§ 35 a

1. Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wprowadzamy system średniej ważonej, który pełni funkcję pomocniczą w ustaleniu ostatecznej oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu wg następujących zasad:

średnia ważona	$s < 1,5$	$s 1,6 < 2,5$	$s 2,6 < 3,5$	$s 3,5 < 4,5$	$s 4,6 < 5,5$	$s 5,6 < 6$
ocena	1	2	3	4	5	6
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek ustalenia ocen w skali 1-6 wg następujących zasad:
 sprawdziany, prace klasowe - waga 6
 kartkówki, odp. ustna - waga 3
 praca na lekcji, aktywność - waga 2
 uchylony.
4. Nauczyciel może nadać niektórym formom inną wagę niż zaproponowana powyżej, jak też wprowadzić inne formy oceniania i nadawać im wagę w ramach ustalonej skali (to należy do zespołów przedmiotowych).
5. Wszystkie inne zasady znajdują się w procedurach prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania.

DZIAŁ III

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

ROZDZIAŁ I

ZAGADNIENIE PODSTAWOWE

§ 36

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określa ustawa.
2. Wymienione organy mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 37

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Szkołą kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektora. Wicedyrektor szkoły wykonuje obowiązki i zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności w szkole
3. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ II

DYREKTOR SZKOŁY

§ 38

1. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w Szkole,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 14) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dzieckamieszkającego w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 16) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 19) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 20) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 21) możliwość tworzenia zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną,
 - 22) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 23) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, takiego przygotowania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 24) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 25) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
 - 26) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni,
 - 27) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
 - 28) współpraca z higienistką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą (w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki),
 - 29) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz kodeks pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

- 8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole (w sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),
- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw dziecka,
- 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonych ustawą o związkach zawodowych,
- 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tego funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 39

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

ROZDZIAŁ III

RADA PEDAGOGICZNA

§ 40

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna. Jest to kolegialny organ Szkoły uprawniony do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz do opiniowania działalności administracyjno – gospodarczej szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, który jest jej Przewodniczącym, i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

§ 41

1. Rada obraduje na zebraniach.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,

- 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 42

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Szkole,
 - 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
 - 7) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 8) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
 - 9) zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.
3. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 3) typuje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 4) wchodzi w porozumienie z Radą Rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 43

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

ROZDZIAŁ IV RADA RODZICÓW

§ 44

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa *Regulamindziałalności Rady Rodziców*, który jest odrębnym dokumentem.
3. Regulamin uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stałą współpracę z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 45

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 3) typowanie jednego przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 4) możliwość przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Września oraz Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.
3. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli taki zostanie zalecony przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności Szkoły. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców

ROZDZIAŁ V SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 46

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, regulamin jest odrębnym dokumentem.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Dyrektor zapewnia Samorządowi Uczniowskiemu organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stałą współpracę z tym organem poprzez opiekuna Samorządu.

§ 47

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu oraz szkolnej rady wolontariatu.
2. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu
3. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 48

1. W szkole przyjęto zasady współdziałania wszystkich organów i rozwiązywania sporów między nimi. Dyrektor jest głównym koordynatorem współpracy pomiędzy organami.
2. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole odbywa się w drodze mediacji przez mediatora, którym jest Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba. Mediator ma swobodę w przyjęciu sposobu postępowania w zależności od przedmiotu konfliktu.
4. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie nie pominie.
5. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6. Dbając o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
7. W sprawach spornych ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - 2) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne,
 - 4) w sytuacjach wyjątkowych uczeń ma prawo bezpośredniego zwrócenia się do dyrektora szkoły.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**§ 49**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
2. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania.
3. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje dyrektor szkoły zgodnie z możliwościami lokalowymi szkoły i zasadami bhp.
4. Projekt planu pracy na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli pod przewodnictwem Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ II
ODDZIAŁ SZKOLNY

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na zajęcia.
2. Organizację obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć I etapu kształcenia klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, oprócz religii i godzin do dyspozycji dyrektora, które uwzględnione są w tygodniowym rozkładzie zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
 - 3) podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców
5. Oddział dzieli się także na grupy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczki i wyjazdów.

§ 51

1. Przy szkole tworzone są oddziały przedszkolne.
2. Oddział może liczyć 25 uczniów.
3. Dzieci z oddziałów przedszkolnych objęte są także opieką pedagoga, logopedy, pedagoga specjalnego, psychologa oraz opieką pielęgniarki,
4. Dzienny pobyt wychowanka w oddziale przedszkolnym wynosi 5 godzin zegarowych oraz 2 razy po 30 minut - zajęcia z religii.
5. Zajęcia trwają od 7.50 do 13.05.
6. W oddziale przedszkolnym realizuje się program wychowania przedszkolnego.
7. Na początku roku szkolnego rodzice wskazują osoby, które będą przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły.

ROZDZIAŁ III**PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ****§ 52**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
4. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
5. Uchylony.

§ 53**Nauka zdalna**

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604). W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informacje o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
6. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania,
 - 2) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 3) Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć.
7. Każdy uczeń otrzymuje dane logowania do platformy edukacyjnej. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach hasło dostępu do platformy powinno zostać przez ucznia niezwłocznie zmienione.
8. Dyrektor odpowiada za skoordynowanie dziennej i tygodniowej liczby zajęć, w tym za ustalenie limitu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).
9. Zadaniem wychowawcy jest systematyczne, raz w tygodniu, zamieszczanie rozkładu zajęć dla oddziału.
10. Nauczyciele przekazują uczniom, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość informacje o zadaniach dla uczniów z terminem ich wykonania/przesłania, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

§ 54

1. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia nauczania zdalnego z siedziby szkoły, z wykorzystaniem szkolnego sprzętu komputerowego.
2. Dyrektor powołuje zespół ds. zdalnego nauczania, którego zadania to wspieranie pozostałych nauczycieli, dzielenie się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.

§ 55

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora, w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Cele obserwacji, o której mowa w ust. 1, to weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, liczby zadawanych prac domowych.
3. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

§ 56

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, szczególności za:
 - 1) uchylony,
 - 2) wypracowanie,
 - 3) udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum,
 - 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.
 - 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - 7) odpowiedź ustną.
2. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
4. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Zasady poprawiania ocen wynikają z odrębnych regulacji Statutu Szkoły.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.
7. Nauczyciele mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel wysyła przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.

§ 57

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów podczas nauczania zdalnego odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) w czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym,
 - 2) w czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć; może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac,

- 3) podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora,
- 4) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania; ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej; podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
2. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - 2) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przyczym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ IV

ŚWIE TLICA SZKOLNA

§ 58

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców, dojazd do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, muszą dłużej przebywać w Szkole.
3. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb w danym roku szkolnym.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna przekraczać 25.
5. Szkoła nie posiada kuchni szkolnej. Obiady przywożone są z zewnątrz. Obiady wydawane są na przerwie od godz. 12.20-12.35. Obiady są odpłatne. Rodzice regulują należność zapsiłek do 15 każdego miesiąca.

§ 59

1. W świetlicy zatrudnia się wychowawcę świetlicy.
2. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem wychowawczym Szkoły.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa *Regulamin Świetlicy*, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ V

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 60

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy:
 - 1) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice a także mieszkańcy wsi będących obwodem szkoły,
 - 2) bibliotekarz prowadzi przysposobienie czytelnicze - informacyjne uczniów,

- 3) raz do roku na radzie pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły bibliotekarz składa sprawozdanie z pracy biblioteki,
 - 4) biblioteka obsługuje również wideotekę.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

§ 61

1. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności :
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i obowiązki bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.
4. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami), a także współpracuje z Biblioteką Publiczną.

ROZDZIAŁ VI

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

§ 62

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną.
3. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na działalność innowacyjną zgłoszoną przez nauczyciela w formie jej pisemnego programu, który zostaje zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną (prezentacja projektu innowacji przez jej autora).

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 63

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i także zasady wynagradzania innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI – PRZEPISY OGÓLNE

§ 64

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Zadaniem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi im uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a. realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b. stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c. systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d. pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć,
 - e. właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 6) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach sposobie oraz kryteriach oceniania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych oraz o skutkach ustalenia uczniowi niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 7) zna podstawę programową wychowania przedszkolnego, a także poszczególnych etapów kształcenia ogólnego w szkole podstawowej.
5. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele biorący udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu klasowego, wychowawczego, przedmiotowego lub innych zespołów problemowo-zadaniowych,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 65

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy :
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, przygotowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej – informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

- 2) dbanie o kształtowanie świadomości zdrowotnej wychowanków oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w szkole i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami.
- 3) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu (zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączenie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności),
- 4) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
- 5) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego (np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci),
- 6) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego
2. Do zadań nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
 - 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY

§ 66

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów zobowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

- b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania wymaganą dla danego oddziału przepisami wydawanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 3. Realizując zadania wychowawca spotyka się z rodzicami na wywiadówkach oraz indywidualnie z rodzicami w miarę potrzeb. W szkole wywiadówki odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły. W przypadkach szczególnych nauczyciel wychowawca może spotykać z rodzicami w miarę potrzeb za zgodą Dyrektora Szkoły.
- 4. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA, LOGOPEDY SZKOLNEGO, PSYCHOLOGA SPEJALNEGO, PSYCHOLOGA

§ 67

- 1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie i wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych oraz profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- 2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
- 3. Pod koniec każdego półrocza pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
- 4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.
- 6. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjnej zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 68

1. Logopeda szkolny organizuje i przeprowadza zajęcia terapii i pomocy logopedycznej.
2. W zajęciach terapii logopedycznej uczestniczą dzieci typowane na podstawie wyników badań psychologicznych i logopedycznych z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Profilaktycznie logopeda szkolny przeprowadza w szkole przesiewowe badania logopedyczne służące wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy. Współpracuje z nauczycielami zgłaszającymi swych uczniów do terapii logopedycznej.
4. Zajęcia logopedyczne w większości przypadków prowadzone są indywidualnie z każdym dzieckiem. Program zajęć uzależniony jest od indywidualnego zapotrzebowania i możliwości ucznia. Podczas zajęć logopedycznych usuwane są wszelkie zakłócenia, zaburzenia komunikacji językowej oraz przezwyciężane są problemy uczniów mających kłopoty z mówieniem, pisanem i czytaniem.
5. Zajęcia ustalane są według indywidualnego planu.
6. Terapia logopedyczna obejmuje ćwiczenia korekcyjne w zależności od rodzaju i stopnia zaburzeń wymowy. Oprócz ćwiczeń wspomagających artykulację i ćwiczeń oddechowych proponowane są ćwiczenia i zabawy stymulujące językowy rozwój dzieci, ułatwiające mówienie, czytanie i pisanie.
7. Logopeda współpracuje z rodzicami ponieważ pozytywne wyniki logoterapii uzależnione są od kontynuacji ćwiczeń w domu.
8. Terapia logopedyczna w szkole prowadzona jest do momentu wyeliminowania lub złagodzenia zaburzenia stanowiącego powód objęcia ucznia opieką logopedyczną.
9. Logopeda szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
10. Logopeda szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Pod koniec każdego półrocza logopeda szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.

§ 68 a

1. Do zakresu działania pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły oraz dostępności do szkoły dla dzieci niepełnosprawnych,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

- 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dziecka lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) w zależności od potrzeb, współpraca z innymi podmiotami (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci), oraz takimi osobami jak np. wychowawcy lub specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem; pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, asystent edukacji romskiej, pomoc nauczyciela; pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy; (proszę ustalić z kim ma współpracować w waszej szkole)
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wyżej wymienionych zadań.
2. Pedagog specjalny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
 3. Pod koniec każdego półrocza pedagog specjalny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 4. Pedagog specjalny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 68 b

1. Do zakresu działania psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) prowadzenie stałych konsultacji dla rodziców oraz warsztatów o charakterze psychoedukacyjnym;
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
2. Psycholog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
3. Pod koniec każdego półrocza psycholog składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Psycholog szkolny prowadzi dokumentację podejmowanych działań zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 69

1. W szkole zatrudnieni są :

- 1) pracownik administracji na stanowiskach pomocniczym – sekretarz szkoły. Do zadań sekretarza należy prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji szkolnej,
- 2) woźny szkoły – do zadań należy utrzymanie budynku w należytym stanie technicznym, utrzymanie porządku na terenie zewnątrz szkoły,
- 3) sprzątaczkę – do ich zadań należy utrzymanie porządku w budynku szkoły.
2. Zadaniami pracowników samorządowych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Do obowiązków pracowników samorządowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację,
 - 2) uniemożliwianie propagowania treści pornograficznych, brutalności i przemocy,
 - 3) informowanie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych przejawach negatywnych zachowań uczniów.
4. Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych pracownika.

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 70

1. Szkoła przyjmuje uczniów na zasadach określonych ustawą o systemie oświaty i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na warunkach określonych ustawą i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty oraz organu prowadzącego.

§ 71

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy i higieny psychicznej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
 - 12) ochrony zdrowia na zasadach ustalonych w przepisach ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 72

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,

- 3) systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - 7) nie opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - 8) spędzania przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach,
 - 9) postępowania w sposób nie powodujący szkody w szkole, w przypadku powstania takiej szkody rodzice są zobowiązani do jej naprawy,
 - 10) uchylony.
2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, palenia tytoniu, inhalowania się e-papierosami.
3. Uczeń ma obowiązek w zakresie uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócani przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie:
- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze) organizowanych przez szkołę,
 - 2) brać aktywny udział w zajęciach,
 - 3) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
 - 4) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - 5) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych (nieobecność nie zwalnia ucznia z systematycznej nauki),
 - 6) uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - 7) starannie prowadzić zeszyt, zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - 8) nosić podręczniki i przybory szkolne,
 - 9) uchylony,
 - 10) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie komputerowe, biblioteka, świetlica, sala gimnastyczna, szatnie, boiska szkolne),
 - 11) znać zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania i stosować się do nich.
4. Uczeń ma obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
- 1) dostarczyć usprawiedliwienie na druku szkolnym,
 - 2) usprawiedliwienia zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od dnia powrotu do szkoły. Brak usprawiedliwienia po 7 dniach daje wychowawcy podstawę do uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną,
 - 3) w przypadku nieobecności wychowawcy uczeń przekazuje usprawiedliwienie innemu, wyznaczonemu przez Dyrektora nauczycielowi lub Dyrektorowi albo Wicedyrektorowi Szkoły, który przechowuje ją do czasu powrotu wychowawcy,
 - 4) zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych może nastąpić tylko na pisemną prośbę rodziców lub poprzez osobiste zwolnienie ucznia z zajęć.
- 4a. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
- 1) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - 2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 3) ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
- 4b. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.

4c. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych z przyczyn szkolnych.

4d. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie, faksem lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

4e. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

4f. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.

4g. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

4h. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:

- 1) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności innemu nauczycielowi lub dyrektorowi), który potwierdza jego przyjęcie podpisem,
 - 2) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia; jeśli nie ma pielęgniarki, to rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji zawiadamia wychowawca/pedagog/psycholog/nauczyciel/dyrektor szkoły.
5. Uczeń ma obowiązek wyglądać w szkole stosownie. Poprzez stosowny wygląd ucznia rozumie się:

- 1) czysty i schludny strój,
- 2) brak makijażu i pomalowanych kolorowym lakierem paznokci,
- 3) brak tatuaży,
- 4) włosy w naturalnym kolorze i zadbaną fryzurę,
- 5) zabrania się noszenia do szkoły kosztownej biżuterii oraz ekstrawaganckich ozdób, w przypadku chłopców zakazuje się noszenia biżuterii w ogóle, pojedyncze kolczyki dopuszczalne tylko w uszach dziewcząt,
- 6) zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,
- 7) na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych ozdób ani biżuterii,
- 8) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny tzn. biała bluzka lub koszula, ciemnie spodnie lub spódnica,
- 9) odzież nie powinna być przezroczysta i prześwitująca, powinna zakrywać brzuch,
- 10) nie może być wyeksponowany żaden fragment bielizny,

6. Uczeń ma następujące obowiązki w zakresie przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchów i innych urządzeń elektronicznych (słuchawki, tablety, kamery, głośniki, aparaty itp.).
- 2) Dopuszcza się przyniesienie telefonów i innych urządzeń elektronicznych do szkoły na polecenie nauczyciela, jeśli służy to celom dydaktycznym. Postępowanie w takiej sytuacji:
 - a) nauczyciel informuje dyrekcję szkoły o lekcji z użyciem przez uczniów prywatnych urządzeń elektronicznych,

- b) uczniowie składają prywatne urządzenia elektroniczne u nauczyciela, na którego lekcji będą one potrzebne, a on deponuje je w sekretariacie szkoły,
 - c) nauczyciel pobiera zdeponowane urządzenia elektroniczne i uczniowie korzystają z nich na zajęciach pod jego kontrolą,
 - d) po skończonych zajęciach ponownie zbiera je od uczniów i deponuje w sekretariacie, po skończonych lekcjach wychowawca lub inny wyznaczony nauczyciel nadzoruje odbiór urządzeń elektronicznych przez uczniów.
- 3) W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy (w czasie przerw śródlekcyjnych).
 - 4) Telefon komórkowy może przynosić uczeń przewlekłe chory, jeśli wymagają tego względy zdrowotne, po wcześniejszym ustaleniu tego z dyrektorem szkoły.
 - 5) W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną sprawę korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych reguluje regulamin wycieczki.
 - 6) Szkoła nie bierze odpowiedzialności za przyniesione do szkoły bez wiedzy i zgody nauczyciela telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
 - 7) W przypadku naruszenia powyższych ustaleń (uczeń przyniesie lub przyniesie i będzie używał telefonu komórkowego lub urządzenia elektronicznego) nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub sprzętu elektronicznego, a następnie zdeponowania zabranego od ucznia urządzenia w sekretariacie szkoły. Zdeponowanie winno być w obecności ucznia, po uprzednim wyłączeniu urządzenia.
 - 8) Po odbiór telefonu lub sprzętu elektronicznego uczeń zgłasza się do wychowawcy lub nauczyciela po skończeniu lekcji.
 - 9) W przypadku kolejnego łamania zasad po odbiór telefonu lub sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności uczniów oraz pracowników szkoły w przypadku ich nagrywania).
 - 10) W przypadku kolejnego łamania zasad uczniowi zostanie obniżona ocena z zachowania.
 - 11) Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.
7. Uczeń ma obowiązek w zakresie przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować kulturalnie, uczciwie,
 - 2) zdecydowanie reagować na zło,
 - 3) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 4) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 5) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 6) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
 - 7) dbać o piękno mowy ojczystej.

§ 73

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wzorowe zachowanie i bardzo dobre postępy w nauce,
 - 2) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
 - 3) pracę społeczną na terenie klasy i Szkoły,
 - 4) wybitne osiągnięcia dydaktyczne i godne reprezentowanie Szkoły.
1. Nagrody, którymi ucznia można nagrodzić to:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całego stanu osobowego szkoły,

- 3) pochwała dyrektora szkoły wobec rodziców na ogólnym zebraniu rodziców,
- 4) uhonorowanie nagrodą książkową,
- 5) list pochwalny do rodziców
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca lub inny nauczyciel.
4. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 74

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w statucie, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy,
 - 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
 - 3) nagana dyrektora wobec całego stanu osobowego szkoły,
 - 4) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie lub szkole
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy.
2. Dyrektor może złożyć wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty jeżeli:
 - 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę
 - 3) wyczerpano możliwości udzielenia kar określonych w Statucie
 - 4) funkcjonowanie ucznia w szkole stanowi zagrożenie dla środowiska lub przebywanie ucznia w tym środowisku stanowi dla niego zagrożenie.
3. Uczeń, lub jego rodzice, ma prawo odwołać się w terminie 3 dni od kary udzielonej przez nauczyciela lub wychowawcę do dyrektora szkoły. Dyrektor w ciągu 14 dni powołuje komisję, która zbada zasadność kary i udzieli uczniowi odpowiedzi. W terminie 3 dni od kary udzielonej przez dyrektora szkoły uczeń odwołuje się poprzez wychowawcę do Rady Pedagogicznej, która w ciągu 14 dni udzieli uczniowi odpowiedzi co do zasadności kary.
4. Szkoła informuje rodziców o nałożonej karze.

ROZDZIAŁ II

BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONA PRZED PRZEMOCĄ I UZALEŻNIENIAMI

§ 75

- 1) Szkoła chroni uczniów przed przemocą i uzależnieniami poprzez:
 - 1) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - 2) informowanie uczniów i ich rodziców o wszelkich zagrożeniach ich skutkach,
 - 3) współpracę z rodzicami i uczniami zagrożonymi,
 - 4) pedagogizację rodziców w zakresie uzależnień,
 - 5) przygotowanie nauczycieli do działań zapobiegającym uzależnieniom,
 - 6) prowadzenie programów profilaktycznych,
 - 7) propagowanie zdrowego trybu życia,
 - 8) proponowanie uczniom uczestnictwa w różnych kółkach zainteresowań jako aktywnej formie spędzania wolnego czasu.

§ 76

1. Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia praw ucznia jest uprawniony do składania skarg pi-
semnie według następującej procedury:
 - 1) kieruje skargę do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozstrzyga
bądź konsultuje z organami szkoły,
 - 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni.
- 2) Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia praw ucznia jest uprawniony do składania skarg
ustnie do protokołu według wymienionej w ust. 1 procedury.

DZIAŁ VII

RODZICE

ROZDZIAŁ I

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 77

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prze-
prowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przy-
czyn trudności w nauce,
 - 4) organizowania się w Rady Klasowe i uczestniczenie w życiu szkoły,
 - 5) poszanowania godności własnej i swych dzieci – wszelkie negatywne uwagi nauczycieli przekazuje
w trakcie indywidualnego spotkania z rodzicem,
 - 6) informacji o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze wobec dziecka.
2. W zakresie oceniania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości kryteriów oceniania;
 - 2) jawności ocen i ich umotywowania;
 - 3) wglądu w prace pisemne swojego dziecka;
 - 4) znajomości form i częstotliwości sprawdzania wiedzy;
 - 5) oczekiwania od nauczycieli wskazówek, co do sposobów pomocy dziecku;
 - 6) wniesienia uzasadnionego zastrzeżenia do ustalonej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz oce-
ny zachowania.

§ 78

1. Obowiązki rodziców:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne (nie spełnianie obowiązku szkol-
nego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji),
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, w tym za-
kupienie dziecku kompletu podręczników wskazanych przez nauczyciela,
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach z wychowawcą klasy w wyznaczonych przez szkołę terminach,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez swoje
dzieci.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1

UCHWALENIE STATUTU

§ 79

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała
statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegiálny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut Szkoły udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

ROZDZIAŁ 2

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 80

1. W Szkole istnieje *Ceremoniał szkolny*, który jest zbiorem ustanowionych obowiązujących w szkole norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych.
2. *Ceremoniał szkolny* jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 81

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 82

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej w Kaczanowie” uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 września 2023.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku uchwałą nr 4/ 2024-2025 Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2024 roku
3. Tekst jednolity statutu na podstawie Uchwały nr 5/2024-2025 Rady Pedagogicznej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Józefa Kalasantego Jakubowskiego w Kaczanowie z dnia 29 sierpnia 2024 roku.