

.....
(data złożenia, pieczęć placówki)
wypełnia placówka

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I
W OBWODOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ
WRZEŚNIA NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

DANE DZIECKA:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Nazwisko	
Imię/imiona	
Data urodzenia	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA (należy dołączyć Oświadczenie):

Powiat		Gmina			
Miejscowość		Kod			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:				
Osoba która składa wniosek (zaznacz właściwe)	matka		opiekunka prawna	
Imię/imiona				
Nazwisko				
Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:				
Województwo		Powiat		
Gmina		Miejscowość		
Ulica		Nr		
Kod pocztowy				
Adres e-mail				
Nr tel.				

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:			
Osoba która składa wniosek (zaznacz właściwe)	ojciec		opiekun prawny
Imię/imiona			
Nazwisko			
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr	
Kod pocztowy			
Adres e-mail			
Nr tel.			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE: (proszę o zakreślenie - TAK lub NIE)

1	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dot. dzieci niesłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi)	TAK	NIE
2	Dziecko ma odroczony obowiązek szkolny (decyzję w sprawie obowiązku szkolnego na wniosek rodziców podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.	TAK	NIE

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej na podstawie art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA SSP w KACZANOWIE

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Samorządową Szkołę Podstawową w Kaczanowie (dalej: SSP w Kaczanowie).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SSP w Kaczanowie ul. Kaliska 1a
2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrzesni służy następujący adres email: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172
3. SSP w Kaczanowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
 - 1) rozpatrzenie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
 - 2) wymiana informacji oraz obsługa korespondencji w związku z ww. celami,Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. W związku z przetwarzaniem przez SSP w Kaczanowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez SSP w Kaczanowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia ww. wniosku
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)